

# इलाका प्रशासन कार्यालय चन्द्रनिगाहपुर



## नागरिक वडापत्र

### (CITIZEN CHAPTER)

अध्यावधिक मिति २०८०।४।०७

सि.नं	काम तथा गतिविधि	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	समय	कैफियत
१	नागरिकता						
	(क) बंशज नागरिकता वितरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>अनुसूचि १ बमोजिमको विवरण भरी सम्बन्धित स्थानीय तहबाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको आवेदन फाराम ।</li> <li>जन्म दर्ता १३ अकको अनलाईन(Online) गरेको वा घटना दर्ता हुनु अगाडिको जन्म प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>आमा, बाबु वा आफ्नो बंशज तर्फका तीनपुस्ता भित्रका नातेदारको नागरिकताको प्रमाणपत्र ।</li> <li>१६ बर्ष उमेर पुरा भएको र जन्मस्थान समेत खुलेको प्रमाण (जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र) ।</li> <li>सनाखतको लागि एकाघरका अभिभावक ।</li> <li>स्पष्ट मुखाकृती (दुवैकान) देखिने हालसालै खिचिएको (२.५×३) CM साईजको स्तरीय फोटो ४ प्रति (रातो Background नभएको) ।</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा पतिको नागरिकता र विवाह दर्ताको १३ अकको अनलाईन(Online) गरेको प्रमाण, घर पट्टीको एकाघरको सनाखत, माईती पट्टीको बाबु वा बंसज खुल्ने नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>बसाईसराईको हकमा बसाई सराईको १३ अकको अनलाईन(Online) गरेको प्रमाणपत्र, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा, नक्सापासको प्रमाण, पानी, विजुली, टेलिफोन महशुल कार्ड आदिको प्रमाण ।</li> <li>पेश गरिएका नागरिकताहरूको आधिकारिकता VPN बाट वा सम्बन्धित जिल्ला बुझिने ।</li> <li>उल्लेखित प्रमाणहरू पेश गर्न नसकिएको हकमा स्थलगत सर्जमिन र अन्य थप प्रकृयाहरू अवलम्बन गरिने ।</li> </ul>	रु १० को हुलाक टिकट	नायब सुब्बा/ शाखा अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन र नपुगेको हकमा प्रमाण पुगेपछि	
	(क) बंशज नागरिकता जन्मसिद्धको सन्तान	<ul style="list-style-type: none"> <li>आमा र बाबुको नेपाली नागरिकताको नागरिकताको प्रमाणपत्र ।</li> <li>जन्म दर्ताको १३ अकको अनलाईन(Online) गरेको सक्कल र एक प्रति प्रतिलिपि ।</li> <li>बाबु अमा र सन्तानको फोटो टास गरेको नाता प्रमाणित ।</li> <li>बाबुको पारिवारिक विवरण छोरा छोरी सबैको खुल्ने ।</li> </ul>	रु १० को हुलाक टिकट	नायब सुब्बा/ शाखा अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन र नपुगेको हकमा प्रमाण	

## इलाका प्रशासन कार्यालय चन्द्रनिगाहपुर



सि.नं	काम तथा गतिविधि	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	समय	कैफियत
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ स्थायी रूपमा बसेको खुल्ने बसोबास प्रमाणित (कहिलेदेखि साल वा अवधि खुल्ने र कस्तो जग्गामा बसेको हो स्पष्ट खुलाउने)</li> <li>➤ १६ वर्ष उमेर पुरा भएको र जन्मस्थान समेत खुलेको प्रमाण (जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र) ।</li> <li>➤ सनाखतको लागि एकाघरका अभिभावक ।</li> <li>➤ स्पष्ट मुखाकृती (दुवैकान) देखिने हालसालै खिचिएको (२.५×३) CM साईजको स्तरीय फोटो ४ प्रति (रातो Background नभएको) ।</li> <li>➤ विवाहित महिलाको हकमा पतिको नागरिकता र विवाह दर्ताको १३ अकको अनलाईन(Online) गरेको प्रमाण, घर पट्टीको एकाघरको सनाखत, माईती पट्टीको एकाघरको नागरिकताको प्रमाणपत्र ।</li> <li>➤ बसाईसराईको हकमा बसाई सराईको १३ अकको अनलाईन(Online) गरेको प्रमाणपत्र, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा, नक्सापासको प्रमाण, पानी, विजुली, टेलिफोन महशुल कार्ड आदिको प्रमाण ।</li> <li>➤ पेश गरिएका नागरिकताहरूको आधिकारिकता VPN बाट वा सम्बन्धित जिल्ला बुझिने ।</li> <li>➤ उल्लेखित प्रमाणहरू पेश भएपछि स्थलगत सर्जमिन र अन्य थप प्रकृत्याहरू अवलम्बन गरिने ।</li> </ul>				पुगेपछि	
	<b>(ग) बैवाहिक अंगिकृत</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ अनुसूचि ७ बमोजिमको विवरण भरी सम्बन्धित स्थानीय तहबाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको आवेदन फाराम ।</li> <li>➤ आफू जन्मेको मुलुकको नागरिकता वा नागरिकता सरहका कागजात आइडी वा ग्रीनकार्ड वा मतदाता कार्ड आदि लिएका ब्याक्तिहरूले सो त्याग गरेको निस्सा वा त्याग गर्न प्रकृत्यामा रहेको सम्बन्धित दुताबास वा सम्बन्धित देशको नागरिकता हेर्ने निकाय वा भारतीयको हकमा जिल्ला मेजिस्ट्रेट वा जारी गर्ने निकायबाट निजको आधार कार्ड वा मतदाता कार्ड त्याग गरि निस्क्यु गराइएको तथा अन्य देशको कारवाही चली प्रकृत्यामा रहेको भनी दिएको प्रमाण।</li> <li>➤ पतिको नागरिकता र विवाहदर्ता १३ अकको अनलाईन(Online) गरेको, पतिको मृत्यु भए मृत्यु दर्ता प्रमाण, पतिको तीनपुस्ता भित्रको नागरिकता र नाता खुल्ने प्रमाण र सनाखत गर्नेको नागरिकता ।</li> <li>➤ स्पष्ट मुखाकृती (दुवैकान) देखिने हालसालै खिचिएको (२.५×३) CM साईजको स्तरीय फोटो ४ प्रति (रातो Background नभएको)।</li> </ul>	रु १० को हुलाक टिकट	नायब सुब्बा/ शाखा अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन र नपुगेको हकमा प्रमाण पुगेपछि	

## इलाका प्रशासन कार्यालय चन्द्रनिगाहपुर



सि.नं	काम तथा गतिविधि	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	समय	कैफियत
		<ul style="list-style-type: none"> <li>अनुसूचि बमोजिम सफत ग्रहण गर्नुपर्ने ।</li> <li>सनाखत गर्नुपर्ने ब्याक्ति स्वयम उपस्थित हुनुपर्ने ।</li> <li>आवश्यक देखिएमा थप प्रमाण प्रहरी सर्जमिन बुझिने ।</li> </ul>					
	<b>(घ)प्रतिलिपि / अभिलेखीकरण</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित स्थानीय तहबाट फोटो समेत प्रमाणित गरी नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जारी मिति समेत उल्लेख भएको अनुसूचि-२ बमोजिमको आवेदन फाराम, नागरिकताको सक्कल झुत्रो वा फोटोकपी ।</li> <li>स्पष्ट मुखाकृती (दुवैकान) देखिने हालसालै खिचिएको (२.५×३) CM साईजको स्तरीय फोटो ४ प्रति (रातो Background नभएको) ।</li> <li>ना.प्र.पत्र नं., जारी मिति र जन्ममिति खुल्ने अन्य कागजात ।</li> <li>अन्य जिल्लाको नागरिकता भए सम्बन्धित जिल्लाबाट वा VPN बाट अभिलेख प्राप्त गर्ने ।</li> </ul>	रु १३ को हुलाक टिकट	नायब सुब्बा/ शाखा अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	अभिलेख फेला परे सोही दिन र नपुगेको हकमा अभिलेख फेला परेपछि	
	<b>(ङ)नागरिकताको ब्यहोरा संसोधन</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय तहबाट कारण खुलेको सिफारिश नेपालमा एस.एल.सी. वा सो माथि उत्तिर्ण गरेको शैक्षिक प्रमाणपत्र को ब्यहोरा फरक पर्न गएमा, ब्यहोरा खुल्ने निवेदन, सिफारिस पुष्टी हुने प्रमाण, तर नेपाली नागरिकता जारी हुँदा १६ वर्ष पुगेको फरक देखिनु पर्नेछ ।</li> <li>स्पष्ट मुखाकृती (दुवैकान) देखिने हालसालै खिचिएको (२.५×३) CM साईजको स्तरीय फोटो ४ प्रति (रातो Background नभएको) ।</li> <li>नागरिकताको प्रमाणपत्रमा उल्लेखित थर उमेर र सानातिना त्रुटीहरू मात्र सञ्चाउन सकिने ।</li> <li>थप प्रमाणका लागि प्रहरी सर्जमिन बुझ्न सकिने ।</li> </ul>	रु १० को हुलाक टिकट	नायब सुब्बा/ शाखा अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन र नपुगेको हकमा प्रमाण पुगेपछि	
	<b>(च)नागरिकताको अभिलेख प्रमाणित</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नियम अनुसारको निवेदन वा सम्बन्धित निकायको कारण सहितको पत्र ।</li> <li>सक्कल ना प्र र एकप्रति छायाँप्रति ।</li> </ul>	रु १० को हुलाक टिकट	नायब सुब्बा/ शाखा अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	सोही दिन	
२	<b>राहदानी सम्बन्धि</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित ब्यक्ति उपस्थित भई निर्दिष्ट स्थानमा ल्याप्चे र सहीछाप गरेको निर्धारित फाराम ।</li> <li>तोकिए बमोजिमको साइज र गुणस्तरको फोटो ४ प्रति, नागरिकताको प्रमाणपत्र, नाबालकको हकमा जन्मदर्ता, नाता प्रमाणित, नाबालक परिचयपत्र, अभिभावक+संरक्षकको नागरिकता ।</li> <li>पुरानो वा झुत्रो भए सक्कलै राहदानी ।</li> </ul>	रु १० को हुलाक टिकट	नायब सुब्बा/ शाखा अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	सोही दिन	E Passport को सेवा हाल शुरु नभएको ।

## इलाका प्रशासन कार्यालय चन्द्रनिगाहपुर



सि.नं	काम गतिविधि तथा	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	समय	कैफियत
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्रहरीबाट खोजतलास गरेको निस्सा।</li> <li>➤ विभिन्न च्यातिएको, केरमेट भएको सक्कलै राहदानी,</li> <li>➤ नागरिकताको प्रमाणपत्र तेश्रो वा सो भन्दा बढी प्रतिलिपि लिएको हकमा प्रहरी सर्जविन</li> <li>➤ राहदानी बनाउन राष्ट्रिय परिचयपत्रमा दर्ता भएको हुनुपर्ने ।</li> </ul>					
३	नाबालक परिचयपत्र विवरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ नागरिकता लिने उमेर नपुगेको बंशजको आधारमा नेपाली नागरिकको छोरा छोरीको जन्म प्रमाणित गर्न आवश्यक परेको निवेदन ।</li> <li>➤ बाबु वा आमाको नागरिकताको सक्कल र एकप्रति फोटोकपि ।</li> <li>➤ जन्मदर्ता प्रमाणपत्र १३ अकको अनलाईन(Online) गरेको र स्थानीय तहको सिफारिश र नाता प्रमाणित ।</li> <li>➤ भए शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र ।</li> <li>➤ निवेदक स्वयम र बाबु वा आमा मध्ये एक सनाखत गर्न उपस्थित हुनु पर्ने ।</li> <li>➤ हालसालै खिचेको फोटो ३ प्रति ।</li> <li>➤ बसाई सरी आएकाको हकमा १३ अकको अनलाईन(Online) गरेको बसाईसराई प्रमाणपत्र र सम्बन्धित जिल्लाबाट नागरिकताको VPN वा अभिलेख प्रमाणित ।</li> </ul>	रु १० को हुलाक टिकट	नायब सुब्बा/ शाखा अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	सोही दिन	
४	हातहतियार, नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निर्धारित ढाँचाको निवेदन ।</li> <li>➤ सक्कल इजाजतपत्र ।</li> <li>➤ तोकिएको शुल्क बुझाएको सक्कलै बैक भौचर । सम्बन्धित ऐन-नियम अनुरूप नवीकरण गरिने ।</li> <li>➤ अनलाइन फाराम भरेको निस्सा ।</li> </ul>	रु १० को हुलाक टिकट	नायब सुब्बा/ शाखा अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	सोही दिन	
५	विवरण प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आदिवासी, जनजाति, दलित, मधेशी सम्बन्धी प्रमाणितको लागि रीतपूर्वकको निवेदन, स्थानीय तहको सिफारिस।</li> <li>➤ नागरिकताको सक्कल र एकप्रति प्रतिलिपि ।</li> <li>➤ विवरणहरू प्रमाणितको लागि रीतपूर्वकको निवेदन ।</li> <li>➤ नाबालकको हकमा नाबालक परिचयपत्र ।</li> </ul>	रु १० को हुलाक टिकट	नायब सुब्बा/ शाखा अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	नियमानुसार	
६	संस्था दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ रितपूर्वकको निवेदन ।</li> <li>➤ तीन प्रति बिधान ।</li> <li>➤ कार्यसमिति वा तदर्थ समितिका पदाधिकारीको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।</li> </ul>	रु १०००/-	शाखा अधिकृत/ कार्यालय प्रमुख	प्र जि अ	पदाधिकारीको आचरण र चालचलन सम्बन्धि	

## इलाका प्रशासन कार्यालय चन्द्रनिगाहपुर



सि.नं	काम तथा गतिविधि	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	समय	कैफियत
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धमा भएको निर्णयको प्रतिलिपि।</li> <li>➤ सम्बन्धित स्थानीय तह पालिकास्तरको सिफारिश पत्र।</li> <li>➤ सरकारी कोषबाट तलव खाइरहेकाको हकमा विभागीय स्वीकृति।</li> <li>➤ कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको ब्यक्तिगत विवरण।</li> </ul>				प्रतिवेदन प्राप्त भएको भोलीपल्ट।	
७	संस्था नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सम्बन्धित संस्थाको अनुरोध पत्र।</li> <li>➤ कार्यसमितिको निर्णयको छायाप्रति।</li> <li>➤ साधरण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि।</li> <li>➤ गत आ.ब.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन।</li> <li>➤ गत आ.ब.को कार्य प्रगति प्रतिवेदन र आगामी वर्षको कार्यक्रम।</li> <li>➤ सङ्कलै संस्था दर्ता प्रमाणपत्र र एकप्रति छायाकपि।</li> <li>➤ स्थानीय तह पालिकास्तरको सिफारिस,</li> <li>➤ करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।</li> </ul>	असोज मसान्तसम्म रु५००/- र त्यसपछि नियमानुसार	शाखा अधिकृत/ कार्यालय प्रमुख	प्र जि अ	प्रमाण पुगेकै दिन	पेश भएका काँगाजातहरूको सङ्कल देखाउनु पर्नेछ।
७	ठाडो उजुरी	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ स्पष्ट कारण सहित नियमानुसारको निवेदन।</li> <li>➤ माग निवेदनलाई पुष्टि गर्ने प्रमाण।</li> <li>➤ उचित र पर्याप्त कारण भएको उजुरी उपर थप कारवाहीको प्रकृया अगाडी बढाइने।</li> </ul>	रु १० को हुलाक टिकट	शाखा अधिकृत/ कार्यालय प्रमुख	प्र जि अ	नियमानुसार	
६	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ उमेर खुलेको र जारी मिति स्पष्ट खुलेको फोटो बुझिने अवस्थामा रहेको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र सङ्कल।</li> <li>➤ विवाहित महिलाको हकमा १३ अकको अनलाईन(Online) गरेको विवाह दर्ता प्रमाणपत्र।</li> <li>➤ नागरिकताको ठेगाना भन्दा अन्यत्र ठेगाना राख्न परेमा बसाईसराईको १३ अकको अनलाईन(Online) गरेको प्रमाणपत्र।</li> <li>➤ नागरिकतामा उमेर नखुलेमा उमेर खुल्ने अन्य प्रामाणिक कागजात।</li> <li>➤ परिचयपत्र प्राप्त गर्न योग्य व्यक्तिले राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागले तोके बमोजिमको ढाँचामा निवेदन।</li> <li>➤ ब्यक्तिगत विवरणहरू (नाम, थर, जन्म मिति, लिङ्ग, आमाबुबाको नाम, ठेगाना, नागरिकताको किसिम, पति/पत्नी नाम, बाजेको नाम)आदि विवरणहरू।</li> <li>➤ आँला-छाप (१० वटा आँला) आखाँको नानि (Iris) प्रस्तावित परिचय नम्बर, फोटो, राष्ट्रियता, हस्ताक्षर, चिप्स आदि विवरण दिनु पर्छ।</li> </ul>	शुल्क नलाग्ने	विवरण दर्ता अपरेटर	कार्यालय प्रमुख	सोही दिन	

सूचना अधिकारी  
मिति २०८०।४।७